**Objetivos:**

**1. Registrar Pedido Cotización:** Registrar todos los datos referidos a un Pedido de Cotización que nos solicita un Cliente de la empresa.

**2. Registrar Cliente:** Registrar todos los datos personales de un nuevo Cliente que solicita un pedido.

**3. Registrar Barrio:** Registrar los datos de un nuevo barrio.

**4. Registrar Localidad:** Registrar los datos de una nueva localidad.

**5. Registrar Pedido Cotización Web:** Registrar los datos referidos a un Pedido de Cotización que nos solicita un Cliente de la empresa a través de la web.

**6. Registrar usuario Web:** Registrar un nuevo usuario de la página web de la empresa con su contraseña correspondiente verificando que sea único.

**7. Registrar Consulta Web:** Registrar la información referida a una consulta que realizó el cliente mediante la página web, y enviarla al mail de correo electrónico que corresponda.

**8. Consultar Pedido de Cotización:** Brindar Información sobre los datos de un pedido de cotización que ha solicitado un cliente.

**9. Generar Listado Procedimientos para Cotización:** Generar un listado con los procedimientos de producción que se necesitarán a cabo para la realización del producto.

**10. Generar Listado Materia Prima para Cotizacion:** Generar un listado con la materia prima que se necesitará para llevar a cabo la producción del pedido solicitado por el cliente.

**11. Registrar Pedido Matriz:** Registrar información sobre los datos de una matriz que se necesitará para llevar a cabo la producción del producto de un pedido solicitado por el cliente.

**12. Registrar Cotizacion:** Registrar los datos de una cotización contemplando todos los procesos, materias primas, precios y tiempo que se necesitará para la producción del pedido solicitado por el cliente.

**13. Consultar Listado de Materia Prima para Cotizacion:** Brindar información sobre un listado generado con anterioridad de materia prima necesaria para la producción de un pedido.

**14. Consultar Listado de Procedimientos para Cotizacion:** Brindar información sobre un listado generado con anterioridad de procedimientos de producción necesarios para la producción de un producto.

**15. Consultar Precio Materia Prima:** Brindar información sobre los precios de una materia prima con la que trabaja la empresa por proveedor.

**16. Consultar Proveedores:** Brindar información sobre los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa.

**17. Consultar Calendario:** Brindar información sobre las fechas y horarios laborales que están disponibles y ocupados, para poder tomar decisiones la disponibilidad de realizar un pedido.

**18. Modificar Precio Materia Prima:** Registrar los cambios referidos al precio de una materia prima que tiene un proveedor.

**19. Registrar Precio Materia Prima:** Registrar el precio de una materia prima de un proveedor determinado.

**20. Registrar Materia Prima:** Registrar los datos de una nueva materia prima.

**21. Modificar Materia Prima:** Registrar los cambios referidos a los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa.

**22. Eliminar Materia Prima:** Eliminar los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa.

**23. Consultar Materia Prima:** Brindar información sobre los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa.

**24. Registrar Confirmacion Pedido:** Registrar la confirmación del pedido solicitado por un cliente para el cual se había registrado una cotización.

**25. Registrar Confirmacion de Pedido Cotizacion Web:** Registrar la confirmación del pedido solicitado por un cliente por medio de la página web de la empresa para el cual se había registrado una cotización.

**26. Registrar Entrega Pedido:** Registrar que el pedido solicitado por el cliente se le ha sido enviado con la correspondiente factura y remito del mismo.

**27. Generar Factura:** Generar una factura de un pedido determinado con los datos correspondientes al mismo.

**28. Generar Remito:** Generar un remito de un pedido determinado con los datos correspondientes al mismo.

**29. Consultar Factura:** Brindar información sobre los datos de una factura generada para un pedido determinado.

**30. Consultar Remito:** Brindar información sobre los datos de un remito generado por la entrega de un determinado pedido.

**31. Registrar Cobro de Pedido:** Registrar el cobro de un pedido ya sea parcial o final, con su correspondiente forma de pago y monto.

**32. Registrar Forma de Pago:** Registrar los datos de una nueva forma de pago.

**33. Modificar Forma de Pago:** Registrar los cambios referidos a los datos de una forma de pago con la que trabaja la empresa.

**34. Eliminar Forma de Pago:** Eliminar los datos de una forma de pago con la que trabaja la empresa.

**35. Consultar Forma de Pago:** Brindar información sobre los datos de una forma de pago, ya sea cheque, efectivo o transferencia bancaria.

**36. Registrar Condicion IVA:** Registrar los datos de una nueva condición de IVA.

**37. Consultar Condicion IVA:** Brindar información sobre los datos de una condición de IVA.

**38. Modificar Condicion IVA:** Registrar los cambios referidos a los datos de una condición de IVA.

**39. Eliminar Condicion IVA:** Eliminar los datos de una condición de IVA.

**40. Registrar cancelación Pedido:** Registrar la cancelación de un pedido realizado por el cliente antes de que se haya adquirido la materia prima para trabajar sobre el mismo.

**41. Generar Listado de Materia Prima a Comprar:** Generar un listado con la materia prima necesaria a comprar para la producción de un producto o pedido.

**42. Consultar listado de Materia prima a Comprar:** Brindar información sobre un listado generado con anterioridad de la materia prima necesaria a comprar para la producción de un producto o pedido.

**43. Generar Orden de Compra:** Generar una orden de compra de materia prima para ser enviada a un proveedor.

**44. Registrar cancelación Orden de Compra:** Registrar la cancelación de una orden de compra hecha a un proveedor mientras sea posible.

**45. Consultar Orden de Compra:** Brindar información sobre los datos de una orden de compra generada por la empresa.

**46. Modificar Orden de Compra:** Registrar los cambios referidos a los datos de una Orden de Compra.

**47. Registrar ingreso de Materia Prima:** Registrar la recepción de la materia prima a almacenamiento, verificando la misma con la orden de compra que le corresponda.

**48. Generar Solicitud Reclamo:** Generar una solicitud de reclamo especificando el motivo y a quien se lo quiero realizar.

**49. Registrar Reclamo a Proveedores:** Registrar los datos referidos a un reclamo hecho a un proveedor especificando los diferentes motivos.

**50. Registrar Entrega materia Prima:**

**51. Registrar Reclamo Cliente:** Registrar los datos referidos a un reclamo hecho por un cliente a la empresa especificando los diferentes motivos.

**52. Registrar Proveedores:** Registrar los datos de un nuevo proveedor con el que trabajará la empresa.

**53. Registrar baja Proveedores:** Registrar la baja de un proveedor con el que trabaja la empresa.

**54. Modificar Proveedores:** Registrar los cambios referidos a los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa.

**56. Consultar Cliente:** Brindar información sobre los datos de un cliente con el que trabaja la empresa.

**57. Modificar Cliente:** Registrar los cambios referidos a los datos de un cliente con el que trabaja la empresa.

**58. Registrar Baja Cliente:** Registrar la baja de un cliente con el que la empresa alguna vez trabajó.

**59. Registrar Planificacion Produccion:**

**60. Modificar Planificacion:** Registrar los cambios referidos a los datos de una planificación de producción generando una replanificación en la misma.

**61. Registrar Etapa Produccion:** Registrar los datos de una nueva etapa de producción con la que trabajará la empresa.

**62. Eliminar Etapa Produccion:** Eliminar los datos de una etapa de producción con la que trabaja la empresa.

**63. Modificar Etapa Produccion:** Registrar los cambios referidos a los datos de una etapa de producción.

**64. Consultar Etapa Produccion:** Brindar información sobre los datos de una etapa de producción con la que trabaja la empresa.

**65. Registrar Calendario:** Registrar los días, horas y tiempos con los que trabajará la empresa.

**66. Consultar Calendario:** Brindar información sobre los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa. ELIMINAR!!!!!!! ESTA REPETIDO EN EL CU 17 VERRR

**67. Modificar Calendario:** Registrar los cambios referidos a los datos del calendario con el que trabaja la empresa.

**68. Registrar Lanzamiento Produccion:** Registrar el inicio de la producción que corresponde a una planilla de producción específica de un determinado pedido.

**69. Registrar Entrega de Materia Prima a Produccion:**

**70. Registrar Entrega de Pieza:**

**71. Registrar Ingreso de Pieza de Produccion:**

**72. Registrar Etapa Real Produccion:** Registrar los datos referidos a la finalización real de una etapa de producción previamente planificada.

**73. Consultar Tipo Pieza:** Brindar información sobre los datos de un tipo de pieza con el que trabaja la empresa.

**74. Registrar Tipo Pieza:** Registrar los datos de un nuevo tipo de pieza.

**75. Modificar Tipo Pieza:** Registrar los cambios referidos a los datos de un tipo de pieza con el que trabaja la empresa.

**76. Eliminar Tipo Pieza:** Eliminar los datos de un tipo de pieza con el que trabaja la empresa.

**77. Registrar Pedido Cotizacion de Trabajo:**

**78. Registrar Ingreso de Piezas de Trabajo:**

**79. Registrar Egreso de Piezas a Trabajo:**

**80. Registrar Confirmacion de Trabajos Tercerizados:**

**81. Registrar Reclamo a Empresa Metalurgica:** Registrar los datos referidos a un reclamo hecho a una empresa metalúrgica especificando los diferentes motivos.

**82. Registrar Empresa Metalúrgica:** Registrar los datos de una nueva empresa metalúrgica con la que trabajará la empresa.

**83. Registrar Baja Empresa Metalurgica:** Registrar la baja de una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa.

**84. Modificar Empresa Metalurgica:** Registrar los cambios referidos a los datos de una Empresa Metalúrgica con la que trabaja la empresa.

**85. Consultar Empresa Metalurgica:** Brindar información sobre los datos de una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa.

**86. Registrar Cancelacion de Trabajos Tercerizados:** Registrar la cancelación de un trabajo tercerizado mientras sea posible.

**87. Registrar Planificacion de Control de Calidad de Materia Prima:**

**88. Registrar Planificacion de Control de Calidad de Produccion:**

**89. Registrar Planificacion de Control de Calidad de Trabajo:**

**90. Generar Listado de Procedimientos de Control de Calidad:**

**91. Consultar Listado de Procedimiento de Control de Calidad:** Brindar información sobre un listado generado con anterioridad de procedimientos de control de calidad necesarios para la producción de un producto y/o las piezas que lo componen.

**92. Registrar Proceso de Calidad:** Registrar los datos de un nuevo proceso de calidad con el que trabajará la empresa.

**93. Modificar Proceso de Calidad:** Registrar los cambios referidos a los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa.

**94. Eliminar Proceso de Calidad:** Eliminar los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa.

**95. Consultar Proceso de Calidad:** Brindar información sobre los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa.

**96. Registrar Lanzamiento Control de Calidad:**

**97. Modificar Planificacion Control de Calidad:** Registrar los cambios referidos a los datos de una planificación de control de calidad generando una replanificación de la misma.

**98. Registrar Ingreso de Producto:**

**99. Generar Codigo de Barra:**

**100. Registrar Armado del Producto:**

**101. Registrar Scrap:** Registrar los datos de una pieza o producto considerada scrap.

**102. Consultar Scrap:** Brindar información sobre los datos de una pieza o producto considerada scrap.

**103. Registrar Asignación de Scrap a Producción:**

**104. Consultar Clientes Morosos:** Brindar información sobre los datos de los clientes que se encuentran en situación de morosos.

**105. Consultar Maquina:** Brindar información sobre los datos de una máquina con la que trabaja la empresa.

**106. Registrar Maquina:** Registrar los datos de una nueva máquina.

**107. Modificar Maquina:** Registrar los cambios referidos a los datos de una máquina con la que trabaja la empresa.

**108. Eliminar Maquina:** Eliminar los datos de una máquina con la que trabaja la empresa.

**109. Registrar Mantenimiento Preventivo:** Registrar los datos de un nuevo mantenimiento preventivo de una máquina.

**110. Consultar Mantenimiento Preventivo:** Brindar información sobre los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina.

**111. Modificar Mantenimiento Preventivo:** Registrar los cambios referidos a los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina.

**112. Eliminar mantenimiento Preventivo:** Eliminar los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina.

**113. Registrar Envio a Mantenimiento Preventivo de Maquina:**

**114. Consultar Envio de Mantenimiento Preventivo de Maquina :** Brindar información sobre los datos del envío de una máquina a mantenimiento por razones de prevención.

**115. Registrar Envio a Mantenimiento Correctivo de maquina:**

**116. Consultar Envio de Mantenimiento Correctivo de Maquina:** Brindar información sobre los datos del envío de una máquina a mantenimiento por razones correctivas.

**117. Registrar Rotura:** Registrar los datos de una nueva rotura de máquina.

**118. Modificar Rotura:** Registrar los cambios referidos a los datos de una rotura presentada con anterioridad en alguna máquina.

**119. Consultar Rotura:** Brindar información sobre los datos de una rotura ya presentada con anterioridad en alguna máquina.

**120. Eliminar Rotura:** Eliminar los datos de una rotura.

**121. Registrar Servicio de Maquina:** Registrar los datos de un nuevo servicio de máquina.

**122. Eliminar Servicio de Maquina:** Eliminar los datos de un servicio de máquina.

**123. Modificar Servicio de Maquina:** Registrar los cambios referidos a los datos de un servicio de máquina.

**124. Consultar Servicio de Maquina:** Brindar información sobre los datos de un servicio de máquina.

**125. Registrar Ingreso Maquina de Reparacion:**

**126. Registrar Parada de Maquina:**

**127. Eliminar Producto:** Eliminar los datos de un producto con el que trabaja la empresa.

**128. Registrar Producto:** Registrar los datos de un nuevo producto.

**129. Modificar Producto:** Registrar los cambios referidos a los datos de un producto.

**130. Modificar Pieza:** Registrar los cambios referidos a los datos de una pieza.

**131. Registrar Pieza:** Registrar los datos de una nueva pieza.

**132. Eliminar Pieza:** Eliminar los datos de una pieza con la que trabaja la empresa.

**133. Consultar Pieza:** Brindar información sobre los datos de una pieza con la que trabaja la empresa.

**134. Consultar Producto:** Brindar información sobre los datos de un producto.

**135. Registrar Ingreso de Cotización de Trabajo:**

**136. Registrar Empleado:** Registrar los datos personales de un nuevo empleado que trabajará en la empresa.

**137. Consultar Empleado:** Brindar información sobre los datos de un empleado que trabaja o trabajaba en la empresa.

**138. Modificar Empleado:** Registrar los cambios referidos a los datos de un empleado.

**139. Registrar Baja Empleado:** Registrar la baja de un proveedor con el que trabaja la empresa.

**140. Registrar Asistencia Empleado:** Registrar la asistencia de un empleado en una fecha determinada.

**141. Consultar Asistencia de Empleado:** Brindar información sobre la presencia de un empleado en un día o periodo de días determinado.

**142. Registrar Tipo Documento:** Registrar los datos de un nuevo tipo de documento.

**143. Modificar Tipo documento:** Registrar los cambios referidos a los datos de un tipo de documento.

**144. Consultar Tipo Documento:** Brindar información sobre los datos de un tipo de documento.

**145. Eliminar Tipo Documento:** Eliminar los datos de un tipo de documento.

**146. Generar Listado de Cobros:**

**147. Registrar Matriz:** Registrar los datos de una nueva matriz que se ha fabricado en la empresa o adquirido por compra.

**148. Eliminar Matriz:** Eliminar los datos de una matriz con la que trabaja la empresa.

**149. Modificar Matriz:** Registrar los cambios referidos a los datos de una matriz con la que trabaja la empresa.

**150. Consultar Matrices:** Brindar información sobre una o varias matrices con las que trabaja la empresa.

**151. Consultar Cotizacion:** Brindar información sobre los datos de una cotización de un pedido registrado en la empresa.

**152. Modificar Cotizacion:** Registrar los cambios referidos a los datos de una cotización de un pedido registrado en la empresa.

**153. Eliminar Cotizacion:** Eliminar los datos de una cotización de un pedido registrado en la empresa.

**154. Consultar Pedido:** Brindar información sobre los datos de un pedido ya confirmado por el cliente que lo solicitó.

**155. Modificar Pedido:** Registrar los cambios referidos a los datos de un pedido ya confirmado por el cliente que lo solicitó.

**156. Consultar Pedido de Cotizacion Web:** Brindar información sobre los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó por medio de la página web de la empresa.

**157. Modificar Pedido Cotizacion Web:** Registrar los cambios referidos a los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó por medio de la página web de la empresa.

**158. Eliminar Pedido Cotizacion Web:** Eliminar los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó por medio de la página web de la empresa.

**159. Registrar Usuario:** Registrar un nuevo usuario del sistema con su contraseña correspondiente verificando que sea único.

**160. Abrir Sesion:** Validar el usuario que desea ingresar al sistema o a la página web de la empresa e iniciar la sesión correspondiente habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario.

**161. Cerrar Sesion:** Finalizar la sesión del usuario en el sistema o en la página web de la empresa.

**162. Cambiar Contraseña:** Registrar el cambio de contraseñado clave realizado por el usuario del sistema o de la página web de la empresa.

**163. Administrar Perfil de Usuario:** Ingresar o quitar los permisos asignados a un usuario del sistema.

**164. Generar Informe de Reclamos de Proveedor:**

**165. Generar Listado de Principales Proveedores:**

**166. Generar Informe de Pedidos:**

**167. Generar Informe de Reclamos de Cliente:**

**168. Generar Informe de Principales Clientes:**

**169. Generar Informe de Entrega de Pedidos a Clientes:**

**170. Generar Informe de Ventas Realizadas:**

**171. Generar Informe de Materia Prima:**

**172. Generar Informe de Produccion Realizada:**

**173. Generar Informe Estadistico de Produccion:**

**174. Generar Informe de Mantenimiento de Maquina:**

**175. Generar Informe de Defectos:**

**176. Generar Informe de Ausentismo:**

**177. Generar Informe Estadistico de Calidad:**

**Falta informes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Paquete** | **Caso de Uso** | **Objetivo** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |
| 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| 46 |  |  |  |
| 47 |  |  |  |
| 48 |  |  |  |
| 49 |  |  |  |
| 50 |  |  |  |
| 51 |  |  |  |
| 52 |  |  |  |
| 53 |  |  |  |
| 54 |  |  |  |
| 55 |  |  |  |
| 56 |  |  |  |
| 57 |  |  |  |
| 58 |  |  |  |
| 59 |  |  |  |
| 60 |  |  |  |
| 61 |  |  |  |
| 62 |  |  |  |
| 63 |  |  |  |
| 64 |  |  |  |
| 65 |  |  |  |
| 66 |  |  |  |
| 67 |  |  |  |
| 68 |  |  |  |
| 69 |  |  |  |
| 70 |  |  |  |
| 71 |  |  |  |
| 72 |  |  |  |
| 73 |  |  |  |
| 74 |  |  |  |
| 75 |  |  |  |
| 76 |  |  |  |
| 77 |  |  |  |
| 78 |  |  |  |
| 79 |  |  |  |
| 80 |  |  |  |
| 81 |  |  |  |
| 82 |  |  |  |
| 83 |  |  |  |
| 84 |  |  |  |
| 85 |  |  |  |
| 86 |  |  |  |
| 87 |  |  |  |
| 88 |  |  |  |
| 89 |  |  |  |
| 90 |  |  |  |
| 91 |  |  |  |
| 92 |  |  |  |
| 93 |  |  |  |
| 94 |  |  |  |
| 95 |  |  |  |
| 96 |  |  |  |
| 97 |  |  |  |
| 98 |  |  |  |
| 99 |  |  |  |
| 100 |  |  |  |
| 101 |  |  |  |
| 102 |  |  |  |
| 103 |  |  |  |
| 104 |  |  |  |
| 105 |  |  |  |
| 106 |  |  |  |
| 107 |  |  |  |
| 108 |  |  |  |
| 109 |  |  |  |
| 110 |  |  |  |
| 111 |  |  |  |
| 112 |  |  |  |
| 113 |  |  |  |
| 114 |  |  |  |
| 115 |  |  |  |
| 116 |  |  |  |
| 117 |  |  |  |
| 118 |  |  |  |
| 119 |  |  |  |
| 120 |  |  |  |
| 121 |  |  |  |
| 122 |  |  |  |
| 123 |  |  |  |
| 124 |  |  |  |
| 125 |  |  |  |
| 126 |  |  |  |
| 127 |  |  |  |
| 128 |  |  |  |
| 129 |  |  |  |
| 130 |  |  |  |
| 131 |  |  |  |
| 132 |  |  |  |
| 133 |  |  |  |
| 134 |  |  |  |
| 135 |  |  |  |
| 136 |  |  |  |
| 137 |  |  |  |
| 138 |  |  |  |
| 139 |  |  |  |
| 140 |  |  |  |
| 141 |  |  |  |
| 142 |  |  |  |
| 143 |  |  |  |
| 144 |  |  |  |
| 145 |  |  |  |
| 146 |  |  |  |
| 147 |  |  |  |
| 148 |  |  |  |
| 149 |  |  |  |
| 150 |  |  |  |
| 151 |  |  |  |
| 152 |  |  |  |
| 153 |  |  |  |
| 154 |  |  |  |
| 155 |  |  |  |
| 156 |  |  |  |
| 157 |  |  |  |
| 158 |  |  |  |
| 159 |  |  |  |
| 160 |  |  |  |
| 161 |  |  |  |
| 162 |  |  |  |
| 163 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Paquetes:***

***Criterio de Agrupación:***

A continuación se describen los paquetes entre los cuales se agruparon los casos de uso de la empresa. Esta agrupación se realizo bajo el criterio de funcionalidad.

* **Administración de Usuario:** referido a la gestión de sesiones de usuarios Web y del Sistema, asignar perfiles a los mismos y verificar contraseñas.
* **Gestión de Cotización:** referido al registro de pedidos de cotización, confirmación de los mismos y generación del presupuesto.
* **Gestión de Ventas:** referido al registro de pedidos, el cobro de los mismos y la administración de los clientes.
* **Gestión de Compras:** referido a la gestión de compra de materia prima y gestión de proveedores.
* **Gestión de Producción:** referido a la planificación de la producción, el seguimiento de la fabricación de los productos y piezas, incluida la gestión de procesos que se realizan sobre los mismos.
* **Gestión de Almacenamiento:** referido a la gestión del ingreso o egreso de materia prima y productos al almacén.
* **Gestión de Calidad:** referido a la gestión del control de calidad que se realiza sobre la materia prima, trabajos tercerizados y sobre los productos fabricados en la empresa.
* **Gestión de Trabajos Tercerizados:** referido a la gestión de pedidos de trabajo, que incluye el pedido de cotización, confirmación del mismo y administración de Empresas Metalúrgicas
* **Gestión de Recursos Humanos:** referido a la gestión de la asistencia del personal, sus datos personales, como así también los turnos en los que trabaja.
* **Gestión de Mantenimiento de Maquinarias:** referido al mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinas que se encuentran en la empresa.
* **Gestión de informes para la toma de decisiones:** referido a la generación de informes estadísticos que ayudan al gerente general de la organización a la toma de decisiones para optimizar la actividad de la empresa.